



COMUNE DI TAINO

Provincia di Varese

Piazza Pajetta, 5 – 21020 Taino (VA)

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30, COMMA 1, DEL D.LGS. 165/2001, PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DI "OPERAIO", AREA DEGLI OPERATORI, A TEMPO INDETERMINATO E PIENO (36 ORE SETTIMANALI), DA DESTINARE AL SETTORE TECNICO.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE E GESTIONE GIURIDICA

In esecuzione alla propria determinazione n. 68 del 07/02/2025;

VISTO il Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000 e ss.mm.ii;

VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 e ss.mm.ii.;

RENDE NOTO CHE

questo Ente intende verificare e valutare la disponibilità di personale a tempo pieno e indeterminato che sia interessato al trasferimento presso il Comune di Taino, mediante procedura di mobilità esterna volontaria tra Amministrazioni ai sensi dell'art. 30, comma 1 del D. Lgs. n. 165/2001, ai fini della copertura di n.1 posto di Operaio, appartenente all'Area degli Operatori, di cui al sistema di classificazione del vigente CCNL Funzioni Locali, a tempo indeterminato e orario pieno (36 ore settimanali), presso il Settore Tecnico dell'Ente.

Il settore di assegnazione è quello Tecnico ed in ogni caso sarà facoltà dell'Ente assegnare il dipendente ad altra mansione equivalente in base alle necessità organizzative.

Al posto suddetto sarà assegnato il trattamento economico annuo base, previsto dal vigente C.C.N.L. per il personale del comparto Funzioni Locali, sulla base del livello economico di inquadramento del dipendente selezionato.

Le istanze potranno essere presentate dai dipendenti di ruolo in servizio presso le Pubbliche Amministrazioni, inquadrati nell'Area degli Operatori del comparto "Funzioni Locali" sopra indicato, o in categoria equivalente di altro comparto contrattuale. L'equivalenza dovrà essere indicata dall'interessato e sarà oggetto di verifica da parte dell'Amministrazione di Taino sulla base della normativa vigente;

La procedura verrà perfezionata con subordinazione all'esito delle procedure previste dall'art. 34 bis, commi 2 e 3, D. Lgs. 165/2001. Il presente bando non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso il Comune di Taino che si riserva, nell'ambito della propria discrezionalità, di non dare seguito alla procedura di mobilità.

Tel. 0331-956405 Fax 0331-957550

✉segreteria@comune.taino.va.it ✉PEC comune.taino@pec.it

🌐www.comune.taino.va.it



COMUNE DI TAINO

Provincia di Varese

Piazza Pajetta, 5 – 21020 Taino (VA)

ART. 1 – OGGETTO.

Il presente avviso è rivolto esclusivamente ai dipendenti delle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art.1, comma 2 del D. Lgs. n.165/2001, sottoposte ai vincoli assunzionali ex art. 1, comma 47 L. 311/2004, che alla data di scadenza per la presentazione della domanda siano assunti con contratto a tempo pieno ed interminato ed inquadrati **nell'Area degli Operatori** del Comparto Funzioni Locali o in medesimo o analogo profilo professionale. L'equiparazione dell'inquadramento del dipendente pubblico, qualora proveniente da enti diversi dal comparto Funzioni Locali seguirà i criteri del DPCM 26 giugno 2015;

ART. 2 – ATTIVITA' CARATTERIZZANTI IL PROFILO PROFESSIONALE.

Le attività richieste sono prevalentemente caratterizzate da attività di tipo manuale, per le quali è richiesta una conoscenza generale di base per lo svolgimento di compiti semplici, con ridotta autonomia decisionale soggetta ad elevata eterodirezione da parte del superiore gerarchico. Trattandosi di un profilo professionale il cui accesso è consentito con il solo assolvimento dell'obbligo scolastico, in assenza di una specifica qualificazione professionale, le attività caratterizzanti il profilo professionale sono attività con un basso livello di professionalità, corrispondenti a ruoli altamente fungibili.

Viene richiesta una buona manualità, l'integrità fisica per la movimentazione dei carichi, e la capacità di risolvere problemi, non complessi, legati ad attività tecnico/manutentive tipiche del profilo di operaio semplice. Il grado di responsabilità è relativo al portare a termine lavori di tipo manuale, quali, a titolo puramente esemplificativo, lo svuotamento dei cestini portarifiuti posti all'interno del territorio comunale, lo spazzamento delle strade, la piccola manutenzione di aree verdi e strade attraverso l'impiego di attrezzature prevalentemente manuali (pale, vanghe, rastrelli, zappe, forbici, picconi ecc.) ma anche meccaniche e/o elettriche (decespugliatore, soffiatore) per i quali non è richiesto nessun patentino o abilitazione specifica, ad eccezione della patente di guida B per la conduzione di veicoli a motore necessari per recarsi sui luoghi di intervento.

ART.3 – NORMATIVA DELLA SELEZIONE.

La presente procedura di mobilità è disciplinata dalle norme di cui al D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., dai CCNL del Comparto Funzioni Locali vigenti, dal vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi.

ART. 4 – TRATTAMENTO ECONOMICO.

Al profilo professionale in oggetto è assegnato il trattamento economico previsto dal vigente CCNL per l'Area degli Operatori, con la conservazione delle posizioni economiche acquisite presso l'Amministrazione di provenienza.

ART. 5 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE.

Per l'ammissione alla suddetta procedura di mobilità esterna è richiesto il possesso dei seguenti requisiti alla scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande:

1. essere dipendenti a tempo indeterminato negli enti del comparto Funzioni Locali o, di altra pubblica amministrazione di cui all'art. 1 comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001 con il profilo equivalente a quello dell'area degli Operatori del Comparto Funzioni locali. Per l'equivalenza essa dovrà essere indicata dal candidato e sarà soggetta a verifica da parte del Comune di Taino;
2. essere inquadrati nell'area degli Operatori, ex categoria giuridica A, profilo professionale

Tel. 0331-956405 Fax 0331-957550

✉segreteria@comune.taino.va.it ✉PEC comune.taino@pec.it

🌐www.comune.taino.va.it



COMUNE DI TAINO

Provincia di Varese

Piazza Pajetta, 5 – 21020 Taino (VA)

“Operaio semplice”;

3. aver concluso favorevolmente il periodo di prova nel profilo di attuale inquadramento presso l'amministrazione di appartenenza;
4. cittadinanza italiana (con la specificazione di cui all'art. 38 del D. Lgs. 165/2001 e fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174);
5. godimento dei diritti civili e politici;
6. idoneità psico-fisica all'impiego (l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica preventiva il vincitore dell'avviso pubblico);
7. assenza di provvedimenti disciplinari conclusi con l'applicazione di sanzioni, negli ultimi 2 anni. È comunque facoltà dell'amministrazione escludere dalla selezione i candidati che abbiano subito provvedimenti disciplinari di particolare gravità;
8. patente di guida categoria B in corso di validità;
9. età non inferiore agli anni 18 e non superiore ai limiti massimi previsti per il pensionamento;
10. di aver ottemperato agli obblighi di leva e alle disposizioni di Legge sul reclutamento;
11. non aver riportato condanne penali e/o non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione;
12. nulla osta incondizionato alla mobilità, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza entro i termini di scadenza del presente avviso (la mancanza di questo documento costituisce causa di esclusione);
13. certificazione dell'Amministrazione di appartenenza attestante che la stessa rientra nelle previsioni di cui all'art.1 comma 47 della legge 30.12.2004 n.311.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso di mobilità per la presentazione della domanda e devono sussistere al momento della costituzione del rapporto individuale di lavoro.

Si precisa che non saranno prese in considerazione le domande provenienti da candidati privi dei requisiti richiesti per l'ammissione di cui al presente avviso.

ART. 6 – MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità dev'essere presentata esclusivamente tramite il Portale del Reclutamento – InPA disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/> previa registrazione on line obbligatoria al portale attraverso una delle modalità previste con i sistemi di autenticazione di cui all'art. 64 commi 2 quater e 2-nonies del D. Lgs. 82/2005 forniti dalla Piattaforma e compilando il form di candidatura.

Non sono ammesse modalità differenti di presentazione delle domande. I candidati interessati a partecipare alla presente procedura dovranno accedere al suddetto portale di reclutamento ed effettuare la registrazione inserendo le informazioni richieste ed inviare la propria candidatura in riferimento alla procedura.

La registrazione al portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'art. 64, commi 2 quater - 2 nonies, del D.lgs. 82/2005 (SPID, CNS e CIE). In caso venissero presentate più di una domanda da parte dello stesso candidato verrà presa in considerazione, e quindi valutata, solo l'ultima domanda trasmessa cronologicamente (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché pervenuta nei termini previsti dal presente avviso.

Tel. 0331-956405 Fax 0331-957550

✉segreteria@comune.taino.va.it ✉PEC comune.taino@pec.it

🌐www.comune.taino.va.it



COMUNE DI TAINO

Provincia di Varese

Piazza Pajetta, 5 – 21020 Taino (VA)

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno comunque salvati nella propria area personale, nella sezione “le mie candidature”: essa sarà valida e regolarmente presentata solo dopo il completo l'invio, da effettuarsi entro la “data chiusura invio candidature” indicata per l'avviso selezionato. Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda stessa. A tale riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. L'ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura concorsuale.

Si raccomanda a tutti i candidati di prestare la massima attenzione nella compilazione di tutti i campi presenti nel modulo sul portale “InPA” in quanto il curriculum vitae che verrà preso in considerazione è unicamente quello generato dal portale stesso.

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali errori da parte dei candidati nel caricamento della domanda di partecipazione. In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'Amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda sarà prorogato di un periodo corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. In tale evenienza il Comune di Taino pubblica sul sito istituzionale e sul Portale unico del reclutamento un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

Non saranno prese in considerazione le domande/documentazioni sostitutive, aggiuntive o integrative che perverranno al Comune secondo modalità diverse da quella descritta nel presente bando o che dovessero risultare incomplete.

Il Comune, inoltre, non risponde di eventuali ritardi e/o disagi, erronee comunicazioni, quale ne sia la causa o comunque imputabili al candidato o a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, in ordine alle domande pervenute oltre il predetto termine. Inoltre si raccomandano i candidati, nel caso di difficoltà tecnica nell'implementazione della domanda, di rivolgersi al servizio di supporto a disposizione sul portale InPA.

La compilazione e l'invio della domanda devono essere completati, a pena di inammissibilità, entro le **ore 23.59** del giorno **12/03/2025** (30° giorno di pubblicazione del presente avviso sul portale InPA <https://www.inpa.gov.it>).

Il termine indicato è da considerarsi perentorio: l'intempestività determina l'esclusione dalla procedura. Si consiglia, a tal fine, di evitare l'invio della domanda negli ultimi giorni per non incorrere in problemi tecnici.

ART. 7 – AMMISSIONE E CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA.

Le domande presentate, entro le **ore 23.59** del giorno **12/03/2025** (30° giorno di pubblicazione del presente avviso sul portale InPA <https://www.inpa.gov.it> così come indicato all'art. 6 del presente AVVISO saranno verificate dal Responsabile del Settore Amministrativo al fine della verifica del possesso dei requisiti di partecipazione.

Il candidato avrà cura di indicare i servizi prestati nella pubblica amministrazione con

Tel. 0331-956405 Fax 0331-957550

✉ segreteria@comune.taino.va.it ✉ PEC.comune.taino@pec.it

🌐 www.comune.taino.va.it



COMUNE DI TAINO

Provincia di Varese

Piazza Pajetta, 5 – 21020 Taino (VA)

riferimento alla Pubblica amministrazione di appartenenza, qualifica posseduta (ex. categoria economica nel previgente sistema di classificazione) anzianità di servizio, indicando i singoli periodi di servizi prestati, per ogni singola amministrazione, qualora risultino periodi di servizio in differenti amministrazioni pubbliche;

Costituiscono cause di esclusione dalla procedura di selezione la mancata indicazione di uno dei requisiti indicati dall'art. 5 del presente Avviso, pertanto il responsabile del Settore Amministrativo provvede, con apposito atto, a formulare l'elenco dei candidati ammessi.

ART.8 – SELEZIONE DELLE DOMANDE.

Le dichiarazioni contenute nella domanda hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione, ai sensi dell'art.43 del D.P.R. n.445/2000 e di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà ai sensi degli artt.47 e 38 del citato D.P.R. in conformità alla vigente normativa. L'Amministrazione provvederà d'ufficio all'acquisizione o alla richiesta di conferma delle informazioni oggetto delle dichiarazioni rese dal candidato, nonché dei dati e documenti che siano in possesso di Pubbliche Amministrazioni. Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. n.445/2000

Al fine di addivenire alla scelta del candidato, secondo quanto previsto dall'art. 59 comma 2 del Regolamento Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 119 in data 29/12/2020 e ss.mm.ii. e da ultimo modificata con deliberazione di Giunta Comunale n. 104 in data 21/12/2023 l'Ente fissa preventivamente requisiti e competenze professionali.

Essendo il profilo professionale caratterizzato da attività di supporto a processi produttivi ed a sistemi di erogazione dei servizi che non presuppongono conoscenze specifiche e/o qualificazioni professionali, corrispondenti a ruoli ampiamente fungibili, essendo i requisiti fissati dall'art. 5 del presente avviso, saranno valutate come competenze professionali quelle ricavate dal curriculum professionale inserito nell'apposita sezione "*Esperienze lavorative presso la PA come dipendente*" del format di candidatura.

Sono considerate esperienze professionali, ai sensi dell'art. 44 comma 2 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Taino:

- le attività lavorative di qualunque tipologia svolte in modo meritevole. Per quanto riguarda attività svolte nella pubblica amministrazione si considerano meritevoli quelle che hanno dato luogo a processi di valutazione conclusi con esito positivo;
- le competenze professionali acquisite a seguito di specifiche esperienze lavorative, anche nell'ambito del servizio prestato.

In particolare, per ciò che riguarda le esperienze professionali occorre valutare l'attinenza alle funzioni del posto da ricoprire.

Non operano, trattandosi di un avviso di mobilità volontaria ex art. 30 c. 1 D. Lgs. n. 165/2001, i titoli di cui al D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii.;

I candidati ammessi alla procedura saranno invitati a sostenere un colloquio nella/e date stabilite dalla Commissione, come nominata dal successivo art. 9, volto ad accertare:

1. Il grado di esperienza professionale raggiunto negli anni;
2. Gli aspetti motivazionali;
3. La conoscenza del codice di comportamento dei pubblici dipendenti.

Tel. 0331-956405 Fax 0331-957550

✉segreteria@comune.taino.va.it ✉PEC comune.taino@pec.it

🌐www.comune.taino.va.it



COMUNE DI TAINO

Provincia di Varese

Piazza Pajetta, 5 – 21020 Taino (VA)

ART.9 – COMMISSIONE GIUDICATRICE.

La commissione è nominata dall'incaricato di E.Q. del Settore Amministrativo/Servizio Personale - Gestione Giuridica. E' composta da un minimo di tre componenti ed è in ogni caso costituita da un numero dispari di componenti. Possono essere nominati componenti supplenti; i supplenti intervengono alle sedute della commissione nelle ipotesi di impedimento grave e documentato degli effettivi. In ogni caso nella composizione delle commissioni esaminatrici si applica il principio della parità di genere, secondo quanto previsto dall'art. 57, c. 1, lett. a), D. Lgs. n. 165/2001.

ART. 10 – VALUTAZIONE DEI CANDIDATI, ESITO SELEZIONE E GRADUATORIA.

La valutazione dei candidati avverrà tramite colloquio individuale da parte della commissione giudicatrice sulla base del curriculum, dell'esperienza professionale, sugli aspetti motivazionali e sulla conoscenza del codice di comportamento dei dipendenti pubblici al fine di verificare la rispondenza del candidato al posto da ricoprire.

I candidati che, per qualunque motivo, non si presenteranno al colloquio nel giorno e nell'ora stabilita dalla Commissione verranno considerati rinunciari.

La procedura di valutazione dei candidati si svolgerà pertanto come segue:

- la valutazione del curriculum vitae che tenga conto dell'attività specifica svolta presso l'Ente di provenienza, delle esperienze lavorative attinenti alla professionalità del dipendente in relazione al profilo professionale da ricoprire, dando priorità all'esperienza professionale maturata nel settore tecnico.
- Colloquio valutativo volto ad approfondire gli elementi contenuti nel curriculum vitae, a valutare il ruolo effettivamente rivestito presso l'Ente di appartenenza e l'esperienza professionale complessiva maturata, nonché ad approfondire gli aspetti motivazionali al trasferimento, al fine di valutare le capacità attitudinali e professionali dei candidati.

Nella valutazione del colloquio saranno tenuti in considerazione i seguenti elementi: preparazione professionale, conoscenze di tecniche di lavoro o di procedure necessarie all'esecuzione del lavoro, capacità di relazioni interpersonali, conoscenza dei diritti e doveri dei dipendenti pubblici con riferimento al codice di comportamento.

L'Amministrazione si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati: la valutazione sarà tesa ad individuare il candidato in possesso delle capacità e della esperienza professionale maggiormente corrispondente alle caratteristiche ricercate per le professionalità di cui al presente avviso.

Al termine del colloquio il candidato riceverà una valutazione in trentesimi.

Per essere collocati in graduatoria occorre ottenere una valutazione minima di 21/30.

L'esito della procedura e le graduatorie finali saranno approvati con provvedimento del Responsabile del Settore Personale e pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente Amministrazione Trasparente – sezione bandi di concorso ed albo pretorio on line.

Le graduatorie avranno validità unicamente in relazione alla copertura dei posti di cui alla presente procedura.

ART. 11 – CESSIONE DEL CONTRATTO, TRASFERIMENTO ED ASSUNZIONE.

L'assunzione sarà subordinata alla definizione della data di trasferimento concordata con l'Amministrazione di competenza, da fissare entro un termine compatibile con le esigenze organizzative degli enti interessati.

Tel. 0331-956405 Fax 0331-957550

✉segreteria@comune.taino.va.it ✉PEC comune.taino@pec.it

🌐www.comune.taino.va.it



COMUNE DI TAINO

Provincia di Varese

Piazza Pajetta, 5 – 21020 Taino (VA)

Il Comune di Taino si riserva la facoltà di non dar corso all'assunzione stessa e di procedere allo scorrimento della graduatoria qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze.

L'accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione verrà effettuato prima di procedere all'eventuale assunzione.

Il rapporto di lavoro verrà perfezionato con la stipula del nuovo contratto di lavoro individuale, a seguito della trasmissione da parte dell'Amministrazione di provenienza di copia conforme del contratto di lavoro oggetto di cessione.

Il candidato eventualmente selezionato sarà pertanto invitato a stipulare il contratto individuale di lavoro a seguito del trasferimento per mobilità volontaria alle dipendenze del Comune di Taino, ai sensi del vigente CCNL del Comparto Regioni e Autonomie locali. Il dipendente trasferito per mobilità conserva la posizione giuridica ed il relativo trattamento economico previsto per la posizione economica di inquadramento, acquisiti fino all'atto di trasferimento, compresa l'anzianità già maturata.

All'atto dell'assunzione il Comune di Taino acquisirà dall'amministrazione di provenienza gli atti essenziali per la formazione del fascicolo personale del dipendente.

Il Comune di Taino prima di procedere all'assunzione mediante cessione del contratto individuale di lavoro procederà a sottoporre il candidato a visita medica dal medico competente di cui al D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.

ART. 12 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

I dati personali forniti dai candidati, ai sensi del GDPR 2016/679 e del Decreto Legislativo n. 101/2018, verranno utilizzati esclusivamente per finalità collegate alla procedura del presente avviso di selezione. Il titolare del trattamento è il responsabile del Servizio Personale, al quale dovranno essere indirizzate tutte le eventuali richieste in merito.

ART. 13 – DISPOSIZIONI FINALI.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Ente a procedere all'assunzione e non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione.

E' fatta salva, in particolare, la facoltà per l'Amministrazione di annullare, modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge e/o di non dar corso all'assunzione qualora nessun candidato soddisfi i requisiti richiesti, senza che i partecipanti possano vantare alcun diritto soggettivo al trasferimento per mobilità.

L'amministrazione può esercitare la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle competenze professionali possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire.

L'Amministrazione si riserva di non procedere all'assunzione per mobilità (e quindi scorrere la graduatoria) qualora la decorrenza permessa dall'Amministrazione di appartenenza risulti incompatibile con le esigenze organizzative del Comune di Taino.

Al fine di garantire la neutralità della presente operazione di mobilità, si darà corso al trasferimento per mobilità solo nel caso in cui l'Ente cedente sia soggetto a limitazioni assunzionali di personale a tempo indeterminato.

La partecipazione comporta, per i candidati, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del

Tel. 0331-956405 Fax 0331-957550

✉segreteria@comune.taino.va.it ✉PEC comune.taino@pec.it

🌐www.comune.taino.va.it



COMUNE DI TAINO

Provincia di Varese

Piazza Pajetta, 5 – 21020 Taino (VA)

presente bando.

Ai sensi dell'art.57 del D. Lgs. 165/2001 e dell'art.27 del D. Lgs. 198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”, ai candidati di entrambi i sessi è garantita pari opportunità per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore Amministrativo, Stefano Ghiringhelli.

Ai sensi della L.241/90 e s.m.i., l'accesso agli atti è garantito dal Settore Personale.

Per eventuali richieste di chiarimenti e informazioni, gli interessati possono inviare un messaggio di posta elettronica all'indirizzo e-mail: segreteria@comune.taino.va.it oppure telefonare al n.0331 956405 int.3 negli orari d'ufficio.

Il presente avviso è pubblicato sul Portale del reclutamento InPA, all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Taino nella sezione amministrazione trasparente-bandi di concorso per n. 30 giorni consecutivi decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione all'Albo.

Taino, lì 07 febbraio 2025.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Stefano Ghiringhelli)